

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от 26.08.2013г. №8

Согласовано
Управляющим советом
Протокол от 27.08.2013г. № 3

Утверждаю:
Директор МБОУ «Поповская ООШ»
Боковского района
И.В. Чумакова
Приказ от 29.08.2013г. № 98



Положение о правилах приема обучающихся в учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 "Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения" (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859), Уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МБОУ «Поповская ООШ» Боковского района (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.4 Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2013г.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

2.2. В случае поступления в школу детей старше восьми лет, не имеющих документов по тем или иным причинам или прибывших из другого государства, приказом директора создается экспертная комиссия по выявлению уровня знаний обучающихся и определения класса обучения. (Ст. 67 п.3)

2.3. Прием обучающихся в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о зачислении,

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Ксерокопия заверяется подписью директора и печатью школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, заверенное печатью школы.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, при приеме в течение учебного года дополнительно ведомость текущих оценок, заверенную печатью школы.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов находятся на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.